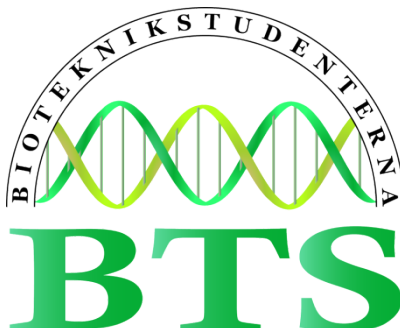


Reglemente



Föreningen Bioteknikstudenterna

Antagen 11112

Uppdaterad 131116

Uppdaterad 181117

Uppdaterad 171118

Uppdaterad 251123

Förkortningar

Föreningen Bioteknikstudenterna

BTS

Styrelsen för Bioteknikstudenterna

Styrelsen

Bioteknikdagarna

BTD

Projektgruppen för Bioteknikdagarna

PBTD

Projektledare för Bioteknikdagarna

Projektledare

1. Tolkning och ändringar

- 1.1 Detta reglemente fastställer arbetsrutiner, ansvarsförhållanden, åsikter, och annat gällande BTS, som BTS stadgar inte reglerar.
- 1.2 Skulle tvist uppstå mellan detta dokument och BTS stadgar, så gäller stadgarnas mening. Skulle tvist uppstå om tolkningen av detta dokument gäller, tills föreningsmötet beslutar annorlunda, styrelsens uppfattning.
- 1.3 Detta dokument uppdateras och antas varje år på BTS höstmöte och är giltigt fram till nästkommande verksamhetsårs höstmöte om inte ett föreningsmöte beslutar annat.

2. Organisation

- 2.1 Samtliga protokoll samt övriga viktiga handlingar arkiveras först i sju år hos tillfällig kassör och därefter i Uppsala.
- 2.2 BTD arrangeras av medlemsförening på det lärosäte som står näst i tur enligt följande cirkulationslista:
 - i) Linköpings universitet: Civilingenjör i kemisk biologi samt Civilingenjör i teknisk biologi, Sektionen för Teknisk Biologi
 - ii) Umeå universitet: Civilingenjörsprogrammet i bioteknik, Sigmasektionen
 - iii) Chalmers tekniska högskola: Civilingenjör bioteknik, Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik
 - iv) Uppsala universitet: Civilingenjörsprogrammet i molekylär bioteknik, X-sektionen
 - v) Lunds tekniska högskola: Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH
 - vi) Kungliga tekniska högskolan: Civilingenjör bioteknik, THS Kemisektionen

3. Medlemskap

- 3.1 Medlem kan programförening och/eller sektion med huvudområde inom bioteknik bli. Respektive lärosäte får önska vilka/vilken programförening och/eller sektion som är medlem.
- 3.2 Nuvarande medlemsföreningar finns i punkt 2.2.
- 3.3 Medlemsföreningen ansvarar själva för att förse BTS styrelse med representanter.
- 3.4 En medlemsförening som stängs av får inte delta i BTS verksamhet. Medlemsföreningen har rätt att delta på föreningsmötet med stadgereglerande rättigheter.

4. Styrelsen

- 4.1 Ekonomisk verksamhet
 - 4.1.1 Den av föreningsmötet antagna budgeten ska vara vägledande för styrelsens ekonomiska verksamhet.
- 4.2 Sammanträdesregler
 - 4.2.1 Styrelsen får, under mötespunkten "övriga frågor", ej besluta om högre belopp än 1/10 prisbasbelopp, eller frågor som eljest är av stor vikt.
- 4.3 Styrelsens verksamhet
 - 4.3.1 Det åligger samtliga styrelsemedlemmar att vid årets slut skriva ett överlämningsdokument till nästkommande person som övertar posten.
 - 4.3.2 Det åligger ordföranden att:
 - i) Leda och fördela arbetet inom styrelsen
 - ii) Ansvara för att kallelser och möteshandlingar i enlighet med stadgan tillhandahålls medlemsföreningarna
 - 4.3.3 Det åligger vice ordföranden att:

- i) Vara ordföranden behjälplig och i dennes frånvaro inträda som ordförande
- 4.3.4 Det åligger projektledaren att:
 - i) Leda och fördela arbetet inom PBTB
 - ii) Tillsammans med kassören utse PBTB
 - iii) Kontinuerligt informera styrelsen om PBTBs arbete
- 4.3.5 Det åligger kassören att:
 - i) Ansvara för styrelsens samt PBTBs ekonomi
 - ii) Förvalta BTS kassa och föra bok över BTS inkomster och utgifter
 - iii) Upprätta styrelsens samt PBTBs förslag till budget för kommande verksamhetsår
 - iv) Upprätta bokslut efter varje avslutat verksamhetsår
- 4.3.6 Det åligger näringslivsansvarig att:
 - i) Ansvara för att organisera och utveckla kontakter mellan BTS och näringslivet
 - ii) Handha föreningens sponsorverksamhet
- 4.3.7 Det åligger marknadsföringsansvarig att:
 - i) Ansvara för marknadsföring av varumärket BTS gentemot näringsliv samt gentemot medlemsföreningarnas medlemmar
 - ii) Ansvara för upprätthållande och uppdaterande av föreningens informationskanaler (hemsida och sociala medier)
- 4.3.8 Det åligger informationsansvarig att:
 - i) Ansvara för föreningens informationsverksamhet via nyhetsbrev
 - ii) Efter varje möte spara ner allt från driven
- 4.3.9 Det åligger sekreteraren att:
 - i) Föra protokoll under styrelsemöten
 - ii) Se till protokoll skrivs under och arkiveras korrekt

5. BTD

- 5.1 BTD ska bestå av aktiviteter som främjar kontakten mellan medlemmar, akademien och näringslivet.
- 5.2 BTD skall främja möjligheterna för samtliga medlemmar att delta. PBTB skall därför eftersträva att anmälningsavgiften för BTD hålls ned.

6. PBTB

- 6.1 Projektledaren ansvarar inför styrelsen för PBTBs verksamhet. Styrelsen har rätt att när som helst kräva information om PBTBs verksamhet.
- 6.2 Projektledarens och/eller kassörens underskrift måste finnas på samtliga avtal.

7. Revisorerna

- 7.1 Revisor skall ansvara för förvaltnings- och redovisningsrevision för styrelsen samt PBTB.
- 7.2 Revisorssuppleant skall ansvara för förvaltnings- och redovisningsrevision för BTS verksamhet utöver styrelsen och PBTB. Revisorssuppleant skall vara den ordinarie revisorn behjälplig.

8. Ekonomiska riktlinjer

- 8.1 Kontanthantering
 - 8.1.1 Efter större arrangemang sätts kassan in på banken.
 - 8.1.2 Vid verksamhetsårets slut sätts samtliga kontanter in på banken.



Göteborg, 25 november 2023

- 8.2 Årsbudget för PBTB skall redovisas samt godkännas av styrelsen.
- 8.3 PBTB skall kontinuerligt redovisa ekonomisk verksamhet för styrelsen.
- 8.4 Budget för större arrangemang skall redovisas samt godkännas av styrelsen.