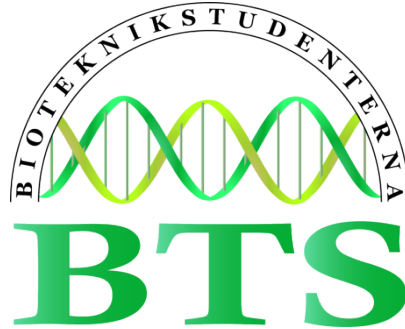


Reglemente



Föreningen Bioteknikstudenterna

Antagen 11112
Uppdaterad 131116
Uppdaterad 181117
Uppdaterad 171118

Förkortningar

Föreningen Bioteknikstudenterna	BTS
Styrelsen för Bioteknikstudenterna	Styrelsen
Bioteknikdagarna	BTD
Projektgruppen för Bioteknikdagarna	PBTD
Projektledare för Bioteknikdagarna	Projektledare

1. Tolkning och ändringar

- 1.1 Detta reglemente fastställer arbetsrutiner, ansvarsförhållanden, åsikter, och annat gällande BTS, som BTS stadgar inte reglerar.
- 1.2 Skulle tvist uppstå mellan detta dokument och BTS stadgar, så gäller stadgarnas mening. Skulle tvist uppstå om tolkningen av detta dokument gäller, tills föreningsmötet beslutar annorlunda, styrelsens uppfattning.
- 1.3 Detta dokument uppdateras och antas varje år på BTS höstmöte och är giltigt fram till nästkommande verksamhetsårs höstmöte om inte ett föreningsmöte beslutar annat.

2. Organisation

- 2.1 Samtliga protokoll samt övriga viktiga handlingar arkiveras **först i sju år hos tillfällig kassör och därefter** i Uppsala.
- 2.2 BTD arrangeras av medlemsförening på det lärosäte som står näst i tur enligt följande cirkulationslista:
 - i) Linköpings universitet: Civilingenjör i kemisk biologi samt Civilingenjör i teknisk biologi, Sektionen för Teknisk Biologi
 - ii) Umeå universitet: Civilingenjörsprogrammet i bioteknik, Sigmasektionen
 - iii) Chalmers tekniska högskola: Civilingenjör bioteknik, Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik
 - iv) Uppsala universitet: Civilingenjörsprogrammet i molekylär bioteknik, X-sektionen
 - v) Kungliga tekniska högskolan: Civilingenjör bioteknik, THS Kemisektionen
 - vi) Lunds tekniska högskola: Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH

3. Medlemskap

- 3.1 Medlem kan programförening och/eller sektion med huvudområde inom bioteknik bli. Respektive lärosäte får önska vilka/vilken programförening och/eller sektion som är medlem.
- 3.2 Nuvarande medlemsföreningar finns i punkt 2.2.
- 3.3 En medlemsförening som stängs av får inte delta i BTS verksamhet. Medlemsföreningen har rätt att delta på föreningsmötet med stadgereglerande rättigheter.

4. Styrelsen

- 4.1 Ekonomisk verksamhet
 - 4.1.1 Den av föreningsmötet antagna budgeten ska vara vägledande för styrelsens ekonomiska verksamhet.
- 4.2 Sammanträdesregler
 - 4.2.1 Styrelsen får, under mötespunkten "övriga frågor", ej besluta om högre belopp än 1/10 prisbasbelopp, eller frågor som eljest är av stor vikt.
- 4.3 Styrelsens verksamhet
 - 4.3.1 **Det åligger samtliga styrelsemedlemmar att vid årets slut skriva ett överlämningsdokument till nästkommande person som övertar posten.**
 - 4.3.2 Det åligger ordföranden att:
 - i) Leda och fördela arbetet inom styrelsen
 - ii) Ansvara för att kallelser och möteshandlingar i enlighet med stadgan tillhandahålls medlemsföreningarna
 - 4.3.3 Det åligger vice ordföranden att:
 - i) Vara ordföranden behjälplig och i dennes frånvaro inträda som ordförande

- 4.3.4 Det åligger projektledaren att:
- Leda och fördela arbetet inom PBTD
 - Tillsammans med kassören utse PBTD
 - Kontinuerligt informera styrelsen om PBTDs arbete
- 4.3.5 Det åligger kassören att:
- Ansvara för styrelsens samt PBTDs ekonomi
 - Förvalta BTS kassa och föra bok över BTS inkomster och utgifter
 - Upprätta styrelsens samt PBTDs förslag till budget för kommande verksamhetsår
 - Upprätta bokslut efter varje avslutat verksamhetsår
- 4.3.6 Det åligger näringslivsansvarig att:
- Ansvara för att organisera och utveckla kontakter mellan BTS och näringslivet
 - Handha föreningens sponsorverksamhet
- 4.3.7 Det åligger marknadsföringsansvarig att:
- Ansvara för marknadsföring av varumärket BTS gentemot näringsliv samt gentemot medlemsföreningarnas medlemmar
 - Ansvara för upprätthållande och uppdaterande av föreningens informationskanaler (hemsida och sociala medier)
- 4.3.8 Det åligger informationsansvarig att:
- Ansvara för föreningens informationsverksamhet via nyhetsbrev
 - Efter varje möte spara ner allt från driven
- 4.3.9 Det åligger sekreteraren att:
- Föra protokoll under styrelsemöten
 - Se till protokoll skrivs under och arkiveras korrekt

5. BTD

- 5.1 BTD ska bestå av aktiviteter som främjar kontakten mellan medlemmar, akademien och näringslivet.
- 5.2 BTD skall främja möjligheterna för samtliga medlemmar att delta. PBTD skall därför eftersträva att anmälningsavgiften för BTD hålls ned.

6. PBTD

- 6.1 Projektledaren ansvarar inför styrelsen för PBTDs verksamhet. Styrelsen har rätt att när som helst kräva information om PBTDs verksamhet.
- 6.2 Projektledarens och/eller kassörens underskrift måste finnas på samtliga avtal.

7. Revisorerna

- 7.1 Revisor skall ansvara för förvaltnings- och redovisningsrevision för styrelsen samt PBTD.
- 7.2 Revisorssuppleant skall ansvara för förvaltnings- och redovisningsrevision för BTS verksamhet utöver styrelsen och PBTD. Revisorssuppleant skall vara den ordinarie revisorn behjälplig.

8. Valberedningen

- 8.1 Det åligger valberedningen att:
- Nominera kandidater till de befattningar som ska tillsättas av föreningsmötet
 - Senast tio (10) dagar före respektive föreningsmöte lägga fram sitt förslag till styrelsen

iii) Under verksamhetsåret bistå styrelsen med förslag vid fyllnadsval

9. Ekonomiska riktlinjer

9.1 Kontanthantering

9.1.1 Efter större arrangemang sätts kassan in på banken.

9.1.2 Vid verksamhetsårets slut sätts samtliga kontanter in på banken.

9.2 Årsbudget för PBDT skall redovisas samt godkännas av styrelsen.

9.3 PBDT skall kontinuerligt redovisa ekonomisk verksamhet för styrelsen.

9.4 Budget för större arrangemang skall redovisas samt godkännas av styrelsen.