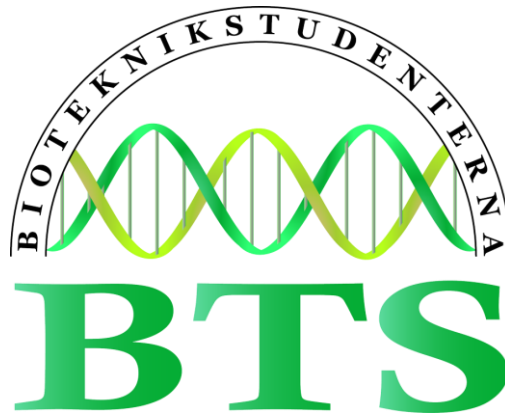




Stadga



Föreningen Bioteknikstudenterna

Antagen 2011-11-12
Uppdaterad 2013-11-16
Uppdaterad 2019-05-14

Förkortningar

Föreningen Bioteknikstudenterna	BTD
Styrelsen för Bioteknikstudenterna	Styrelsen
Bioteknikdagarna	BTD
Projektgruppen för Bioteknikdagarna	PBTD
Projektledare för Bioteknikdagarna	Projektledare



1. Ändamål

- 1.1. BTS ändamål är att främja de ingående föreningarnas gemensamma intressen och stärka relationerna mellan BTS medlemsföreningar, samt öka varumärket bioteknologi gentemot näringslivet. BTS är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

2. Medlemskap

- 2.1. Beslut om antagande av ny medlemsförening fattas av föreningsmötet.
- 2.2. För att antas som medlemsförening krävs att sökande förening verkar i enlighet med BTS ändamål och godkänner dess stadgar.
- 2.3. Medlemsföreningarna utformar fritt sin verksamhet och råder själv över sina tillgångar.
- 2.4. BTS har rätt att ta ut en av föreningsmötet bestämd medlemsavgift av varje medlemsförening.
- 2.5. Medlemsförening som önskar utträda ur BTS gör så genom att skriftligen anmäla detta till BTS styrelse. Utträdet ska fastställas på nästkommande föreningsmöte.
- 2.6. Medlemsförening som bryter mot BTS stadgar, skadar dess anseende eller motarbetar dess syfte kan stängas av med omedelbar verkan av styrelsen. Nästkommande ordinarie föreningsmöte beslutar om uteslutning av avstängd medlemsförening. Avstängning påverkar inte medlemsföreningens stadgareglerande rättigheter i samband med föreningsmöte.

3. Organisation

- 3.1. BTS verksamhet utövas enligt nedan:
 - Föreningsmötet
 - Styrelsen
 - PBTB
 - Revisorer
- 3.2. BTS anordnar BTD en (1) gång varje år. BTD skall anordnas efter 1 september men före 30 november.
- 3.3. BTS styrdokument är stadgan samt reglementet.
- 3.4. BTS verksamhetsår sträcker sig från 1 januari till 31 december.
- 3.5. Styrelsen har sitt säte i Uppsala.

4. Föreningsmötet

- 4.1. Föreningsmötet är BTS högsta beslutande organ.
- 4.2. Föreningsmötet ska verkställa stadgeenliga val och granska styrelsens och andra organs verksamhet. Revisorerna granskas ej av föreningsmötet. Föreningsmötet ska även fastslå riktlinjer för verksamheten samt fastslå den ekonomiska ramen för verksamheten.
- 4.3. Föreningsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två sammanträden, ett höstmöte före den 30 november samt ett vårmöte före den 15 maj.

Föreningsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst tre sammanträden, ett vintermöte före den 15 februari, ett vårmöte före den 15 maj samt ett höstmöte före den 30 november. Föreningsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

Rätt att hos styrelsen begära föreningsmöte tillkommer:

- Styrelseledamot
- Revisor
- Två (2) medlemsföreningar tillsammans

- 4.4. Tid och lokal för ordinarie föreningsmöte fastställs av styrelsen och meddelas medlemmarna senast 30 dagar före ordinarie föreningsmötet. Tid och lokal för vintermötet meddelas av avgående styrelse senast 30 dagar före mötet.
- 4.5. Extra föreningsmöte skall hållas senast 45 dagar efter det att yrkande härom inkommit till styrelsen
- 4.6. Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall delges medlemsföreningarna senast tio (10) dagar före föreningsmötet. Preliminär föredragningslista och handlingar skall bifogas kallelsen.
- 4.7. Kallelse till extra föreningsmöte delges medlemsföreningarna senast sju (7) dagar före föreningsmötet. Preliminär föredragningslista och handlingar skall bifogas kallelsen.
- 4.8. Motioner skall inkomma senast 15 dagar innan föreningsmötet. Styrelsen anslår motioner och delger medlemsföreningarna härom senast tio (10) dagar innan föreningsmötet. Övriga frågor kan anmälas under föreningsmötet.
- 4.9. Rätt att motionera har medlemsföreningar samt varje person som är medlem i någon av BTS medlemsföreningar.
- 4.10. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid föreningsmötet tillkommer varje person som är medlem i någon av BTS medlemsföreningar.
- 4.11. Rösträtt vid föreningsmötet tillkommer varje medlemsförening. Röstning medelst fullmakt får ej ske. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer adjungerade. Styrelseledamot eller avgående styrelseledamot får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet. Ny eller kvarsittande styrelseledamot får ej delta i val av revisorer.
- 4.12. Föreningsmötet är beslutsmässigt om kallelse har skett enligt 4.6 alternativt 4.7, och minst tre fjärdedelar (3/4) av de röstberättigade medlemsföreningarna är närvarande samt minst fem (5) närvarande som inte sitter med i styrelsen.
- 4.13. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lottning sker. Personval med mer än en (1) kandidat sker genom sluten votering. För beslut i frågor som anmälts under mötet erfordras tre fjärdedels (3/4) majoritet och i dessa frågor får det ej beslutas om högre belopp än en tiondels (1/10) prisbasbelopp. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon medlemsförening yrkar bordläggning.
- 4.14. Vid personval får medlemsförening väcka förslag till kandidat på sittande möte.
- 4.15. Vid föreningsmöte skall föras beslutsprotokoll, vilket inom en vecka skall göras tillgängligt för BTS medlemsföreningar.
- 4.16. Föreningsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden och av två (2) vid mötet särskilt utsedda justeringspersoner.
- 4.17. Det åligger föreningsmötet att på vintermötet
- Välja styrelseordförande, kassör samt projektledare

- Fastställa styrelsens storlek
 - Välja ledamöter till styrelsen
- 4.18. Det åligger föreningsmötet att på vårmötet
- Behandla verksamhetsberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår
 - Besluta om fastställelse av resultaträkning och balansräkning från föregående verksamhetsår
 - Behandla frågan om ansvarsfrihet för föregående styrelse
 - Välja revisor samt revisorssuppleant
- 4.19. Det åligger föreningsmötet att på höstmötet
- Välja styrelseordförande, kassör samt projektledare
 - Fastställa styrelsens storlek
 - Välja ledamöter till styrelsen
 - Fastställa reglementet
 - Fastställa medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
 - Fastställa budget för nästkommande verksamhetsår
 - Fastställa följande års värd för BTS

5. Styrelsen

- 5.1. Styrelsen handhar den omedelbara ledningen av BTS verksamhet samt äger rätt att mellan föreningsmöten företräda BTS.
- 5.2. Det åligger styrelsen att
- Förbereda samt hålla i föreningsmötet
 - Verkställa av föreningsmötet fattade beslut
 - Ansvara för BTS ekonomi och förvaltning
 - Upprätta och förelägga verksamhetsberättelse
 - Leda och övervaka övrigt arbete inom BTS
 - Fastställa instruktioner till PBTD
 - Ansvara för kommunikationen mellan medlemsföreningarna
- 5.3. Styrelsen skall bestå av minst sju (7) och högst tolv (12) personer. Varje medlemsförening representeras av minst en (1) och högst två (2) personer. Undantag är den medlemsförening som arrangerar BTS, där två (2) representanter skall finnas i styrelsen; projektledaren samt kassören.
- 5.4. Styrelsen består av:
- Ordförande
 - Vice Ordförande
 - Projektledare
 - Kassör
 - Näringslivsansvarig
 - Marknadsföringsansvarig
 - Informationsansvarig
 - Sekreterare
 - Övriga ledamöter
- 5.5. Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse. Rätt att hos ordföranden begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem samt revisor.



Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin.

- 5.6. Styrelsen är beslutsför då minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande samt ordförande och/eller vice ordförande.
- 5.7. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.
- 5.8. Vid styrelsemöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson. Protokollet skall skickas ut till samtliga styrelsemedlemmar senast tio (10) dagar efter styrelsemötet, samt finnas tillgängligt för samtliga BTS medlemsföreningar.

6. Projektgruppen för Bioteknikdagarna (PBSD)

- 6.1. PBSD ansvarar för att planera, genomföra och efterarbeta Bioteknikdagarna.
- 6.2. PBSD består av projektledare, kassör samt utsedda övriga medarbetare.
- 6.3. PBSD sammanträder på projektledarens kallelse. Rätt att hos projektledaren begära utlysande av projektmöte tillkommer varje medlem i PBSD.
- 6.4. Vid projektmöte skall protokoll föras.
- 6.5. PBSD ansvarar för att hålla styrelsen kontinuerligt underrättad om projektgruppens arbete.
- 6.6. PBSD ansvarar inför styrelsen.

7. Ekonomi och Revision

- 7.1. BTS skall följa bokföringslagen. I de fall projekt finns, som inte enligt reglemente ligger under någon styrelseledamöts ansvarsområde, skall styrelsen fastställa ansvarig för projektet.
- 7.2. Vårens föreningsmöte väljer en (1) revisor och en (1) revisorssuppleant. Revisorerna kan inte inneha vald post eller andra uppdrag inom BTS. Revisorer och revisorssuppleant får ej vara försatta i konkurs eller vara under uppsyn enligt föräldrabalken.
- 7.3. Revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för BTS styrelse samt PBSD. Revisorssuppleant skall vara revisorn behjälplig samt granska BTS övriga verksamhet.
- 7.4. Det åligger revisorerna att senast en tio (10) dagar före vårens föreningsmöte avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Underlag för revision skall vara revisorerna tillhanda senast fyra (4) veckor före vårens föreningsmöte.
- 7.5. Revisor samt revisorssuppleant har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsemöte samt föreningsmöte.
- 7.6. Revisor samt revisorssuppleant äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar gällande BTS samtliga verksamheter.

8. Stadga

- 8.1. Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid föreningsmöte. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar (2/3) av antalet närvarande medlemsföreningar ger sitt bifall till ändringsförslaget i två, på varandra, följande föreningsmöten.



- 8.2. Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess frågan avgjorts av föreningsmötet, styrelsens mening.

9. Avsättande

- 9.1. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger och efter hörande av revisorerna, entlediga styrelseledamot, som skriftligen ansökt därom. Styrelsen får även besluta om entledigande av funktionär, efter att skriftlig eller muntlig varning tilldelats/utdelats samt ifall minst tre fjärdedelar (3/4) av hela antalet styrelseledamöter röstar för avsättning. Styrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa medlemsmöte, då val av styrelseledamot ska ske. Tillförordnad styrelseledamot har ej rösträtt i styrelsen och ej heller medansvar för fattade beslut.

10. Firmateckningsrätt

- 10.1. BTS firma tecknas av ordförande, projektledare och kassör var för sig. Dessa har rätt att delegera firmateckningsrätt inom styrelsen och PBTB.

10.2. Då en firmatecknare väljs på ett föreningsmöte skall förutom namn även denna persons fullständiga personnummer infogas i protokollet.

11. Upplösning

- 11.1. Upplösning av BTS sker efter beslut på två (2) på varandra följande föreningsmöten varav ett ordinarie föreningsmöte, mellan vilka det förflutit minst två (2) månader. I detta beslut skall ingå ett datum för BTS upplösande, samt datum för ett avslutande föreningsmöte för slutgiltig revisionsberättelse och ansvarsfrihet för styrelsen. Föreningens medel skänks till lämplig insamling för inköp av regnskog.